УТВЕРЖДАЮ:

Глава Великорусского сельского поселения

Калачинского муниципального района

Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А.Бичун

«31» декабря 2020 г. № 32-р

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

# **Муниципального бюджетного учреждения культуры «Великорусский ДК»**

**Калачинского района Омской области** **на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023годов**

**Часть 1. Оказание муниципальной услуги (услуг)**

Раздел 1.Наименование муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Код муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для оказания муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 |
| Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного творчества | 07.057.0 | Постановление главы Калачинского муниципального района от 29.11.2017 № 179-п «Об утверждении перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Калачинского района Омской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Комитет по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района Омской области» |

2. Потребители муниципальной услуги

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование категорий потребителей (физических и юридических лиц) | Основа предоставления (бесплатная, частично платная) |
| 1 | 2 |
| Физические лица | бесплатная |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<\*> |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Доля потребителей, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | процентов | 90 | 90 | 90 | 50 |
|  |  |  |  |  |  |
| Доля населения, занимающегося творческой деятельностью на непрофессиональной основе | процентов | 15,6 | 15,6 | 15,6 | 50 |
| Удельный вес населения, участвующего в культурно-массовых мероприятиях | процентов | 317 | 317 | 317 | 50 |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимое (возможное) отклонение, процентов<\*> |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Число участников клубных формирований | человек | 125 | 125 | 125 | 50 |
| число посетителей мероприятий | человек | 2547 | 2547 | 2547 | 50 |

<\*> Указывается процент допустимого (возможного) отклонения, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Основные действия при оказании муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень основных действий при оказании муниципальной услуги | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего характеристику основных действий при оказании муниципальной услуги | | | |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Услуга по организации деятельности клубных формирований, организация и проведение различных по форме и тематике мероприятий | Распоряжение | 50-р | 25.12.2012 | «Об утверждении стандартов муниципальных услуг (работ), предоставляемых муниципальными учреждениями Великорусского сельского поселеня Калачинского муниципального района Омской области |

4.2. Порядок информирования потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| Информация, размещаемая у входа в учреждение | У входа в учреждение размещается следующая информация: - наименование учреждения; - режим работы учреждения | 1 раз в год или в течение 7 дней с момента фактических изменений сведений |
| Информация, размещаемая в помещениях учреждения | В помещениях учреждения размещается следующая информация: - о проводимых и планируемых выставках, фестивалях, конкурсах, семинарах и иных мероприятиях; - календарный план мероприятий; - контактная информация; - перечень оказываемых (выполняемых) учреждением услуг (работ), в том числе платных (с указанием стоимости услуги (работы)); - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | 1 раз в год или в течение 7 дней с момента фактических изменений сведений |
| Информация, размещаемая на Интернет-сайте учреждения | На Интернет-сайте учреждения размещается следующая информация: - наименование учреждения; - адрес и номера телефонов учреждения; - режим работы учреждения; - проводимые мероприятия; - о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения | 1 раз в год или в течение 7 дней с момента фактических изменений сведений |
|  |  |  |

5. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации

5.1. Порядок установления предельных цен (тарифов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), утверждающего порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату услуг физическими или юридическими лицами |
| Вид | Номер | Дата | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

5.2. Предельные цены (тарифы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Орган, утверждающий предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | Реквизиты нормативного правового акта (правового акта), устанавливающего предельные цены (тарифы) на оплату услуг физическими или юридическими лицами | | | | | | | | Предельная цена (тариф), рублей | |
| Вид | | Номер | | Дата | | Наименование | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| МБУК «Великорусский ДК» | | Приказ | | 5 | | 21.07.2017 | | Об организации оказания платных услуг | |  | |
| Администрация Великорусского сельского поселения | Постановление | | 14-П | | 01.10.2019 | | Положение об организации платных услуг муниципального учреждения культуры | |  | |
| МБУК «Великорусский ДК» | Приказ | | 3 | | 14.10.2020 | | «Об утверждении положения оказании платных услуг предоставляемых физическими и юридическими лицами муниципальным бюджетным учреждением культуры МБУК «Великорусский ДК» | |  | |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Форма контроля | | Периодичность проведения контрольных мероприятий | |
| 1 | | 2 | |
| Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений Комитета по культуре и искусству администрации Калачинского муниципального района Омской области | | По требованию | |
| Краткий цифровой отчет | | 1 раз в квартал | |
| Цифровой отчет по исполнению показателей качества и объема | 1 раз в год | |
| Текстовой отчет | 1 раз в год | |
| Финансовый отчет | 1 раз в квартал | |

7. Условия и порядок досрочного прекращения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условия досрочного прекращения муниципального задания | Описание действий по досрочному прекращению государственного задания | |
| Отраслевой орган местного самоуправления Великорусского сельского поселения Калачинского муниципального района | Муниципальное учреждение Великорусского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области |
| 1 | 2 | 3 |
| Реорганизация или ликвидация учреждения | Решение о досрочном прекращении муниципального задания оформляется распоряжением главы Великорусского сельского поселения Калачинского муниципального района Омской области | Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Великорусский ДК» в администрацию Великорусского сельского поселения письменное уведомление с обоснованием досрочного прекращения муниципального задания |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

8.1. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

- ежеквартальный, не позднее 15-го числа, следующего за отчетным кварталом,

- годовой - до 15-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.